

Zarządzenie nr 12
Rektora Akademii Morskiej w Gdyni
z dnia 08.10.2009
RSO/021/12/2009

w sprawie wzoru umowy dotyczącej warunków kształcenia na studiach niestacjonarnych

Na podstawie art. 66 ust. 2, w związku z 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na rok akademicki 2009/2010 ustala się jednolity sposób zawierania ze studentami Akademii Morskiej w Gdyni umów dotyczących warunków kształcenia na studiach niestacjonarnych zwanych dalej „umowami”.
2. Obowiązkiem zawarcia umów objęci są wszyscy studenci studiów niestacjonarnych przyjęci na pierwszy rok studiów, organizowanych i prowadzonych w Akademii Morskiej w Gdyni.
3. W przy przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, zawiera się odrębnie umowy dla każdego kierunku.
4. Studentowi studiów niestacjonarnych zostaje wręczona umowa o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych (wzór umowy - załącznik nr 1) oraz Regulamin „Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych” (załącznik nr 2).

§ 2

1. Umowy sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student a drugi umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.
2. Umowę zawiera się jeden raz na cały okres studiów.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Umowy ze studentami Akademii Morskiej w Gdyni zawierają, działający na podstawie imiennych pełnomocnictw udzielonych przez Rektora, dziekani wydziałów.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. kształcenia.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Regulamin „Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych” z dnia 13.07.2005r. z późniejszymi zmianami w dotychczas obowiązującej treści.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 października 2009 r.

REKTOR

Romuald Cwiłowicz



Umowa o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych

W dniu zawarta została umowa o świadczenie usług edukacyjnych, której stronami są:

Akademia Morska w Gdyni przy ul. Morskiej 81-87, 81-225 Gdynia - reprezentowana przez:

.....
zwana dalej **„Akademią Morską”**

oraz Pan(i)
numer PESEL
adres zamieszkania

przyjęty(a) w wyniku postępowania rekrutacyjnego na studia niestacjonarne w roku akademickim 2009/2010
na Wydział
kierunek
specjalność
zwana dalej **„Studentem studiów niestacjonarnych”**

§ 1.

1. Akademia Morska zobowiązuje się do świadczenia w toku studiów usług edukacyjnych zgodnie ze standardami określonymi dla poszczególnych kierunków studiów wprowadzonymi odpowiednimi rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki studentów uczelni w trakcie studiów określają ustawa „Prawo o Szkolnictwie Wyższym”, Statut oraz Regulamin Studiów Akademii Morskiej w Gdyni.

§ 2.

1. Za świadczone usługi edukacyjne Student studiów niestacjonarnych zobowiązuje się wносить opłaty określone Zarządzeniem Rektora Akademii Morskiej oraz przestrzegać wszystkich ustaleń Regulaminu „Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych” Akademii Morskiej.
2. Student studiów niestacjonarnych oświadcza, iż otrzymał i zapoznał się z regulaminem zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz programem studiów.

§ 3.

Student studiów niestacjonarnych wyraża zgodę na przetwarzanie przez Akademię Morską jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych Akademii Morskiej w Gdyni w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Ustaw nr 133, poz. 883).

§ 4.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest plan studiów.

Akademia Morska
(usługodawca)

Student studiów niestacjonarnych
(usługobiorca)

Imię i Nazwisko Studenta

.....
Pieczęć i podpis

.....
Podpis

REGULAMIN

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

§ 1

1. Studia niestacjonarne w Akademii Morskiej w Gdyni są płatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat oraz zasady ich pobierania i wnoszenia przez studentów studiów niestacjonarnych.
3. Wysokość opłat na dany rok akademicki ustala Rektor AM.
4. Wysokość opłat związanych z procesem rekrutacji na studia określa zarządzeniem Rektor.
5. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy.
6. Zasady pobierania i wnoszenia opłat za studia mogą ulec zmianie. Informacja o zmianie zasad wnoszenia opłat za studia niestacjonarne zostaje podana do wiadomości studentów przez wywieszenie w gablocie, zamieszczenie w wewnętrznym portalu internetowym dla studentów oraz zostanie przesłana indywidualnie studentowi nie później niż 2 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku lub semestru akademickiego.

§ 2

1. System opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych:
 - a) w pierwszym roku nauki student uiszcza:
 - WARIANT I: 1 semestralną ratę i 5 miesięcznych równych rat,
 - WARIANT II: 2 równe semestralne raty,
 - b) w kolejnych latach nauki opłata za rok studiów może być wnoszona:
 - WARIANT III: w 10 miesięcznych równych ratach,
 - WARIANT IV: w 2 równych semestralnych ratach.
2. Kandydat na studia powinien złożyć deklarację sposobu płatności w Dziekanacie wraz z kompletem dokumentów rekrutacyjnych.
3. W stosunku do osób, które nie złożyły deklaracji opłat przyjmuje się jako obowiązujący system 10-ratalny.
4. Deklaracja co do zmiany sposobu płatności powinna być złożona przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, którego dotyczą opłaty.
5. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta, udzielenia zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów, Uczelnia na pisemny wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym została wydana decyzja w przedmiotowej sprawie.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów, uzyskania zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów student ma obowiązek uiszczenia wszelkich bieżących i zaległych opłat za okres do końca miesiąca, w którym została wydana decyzja w przedmiotowej sprawie.
8. Upoważniony Prodziekan uwzględniając specyfikę działalności Wydziału może określić sposób wnoszenia opłat przez studentów na podstawie pkt. 1 z zachowaniem zasady wnoszenia przez studentów pierwszego roku opłaty za pierwszy semestr nauki.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na umotywowany wniosek studenta istnieje możliwość odroczenia terminu wniesienia opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych za zgodą Prodziekana.

§ 4

1. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i uzyskania przedłużenia ważności legitymacji studenckiej jest rozliczenie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Student jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania dziekanatu Uczelni o każdorazowej zmianie danych adresowych. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres widniejący w aktach studenckich uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 5

1. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach za studia Prodziekan ma prawo wezwać do uregulowania zaległych opłat pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku nieuregulowania zobowiązań finansowych, o których mowa w pkt. 1 w terminie 14 dni od udokumentowanej daty doręczenia wezwania do zapłaty prodziekan może skreślić z listy studentów osobę zalegającą z opłatami za studia.

3. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 7 dni. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dziekana, który może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.

§ 6

1. Wysokość opłat może ulec zmianie.
2. Zmiana wysokości opłat w trakcie roku akademickiego nie może następować częściej niż raz w ciągu semestru. Opłaty mogą być zmienione nie więcej niż o 7% wartości poprzednich opłat lub wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednio ustalona ich wysokość. W przypadku braku akceptacji przez studenta zmiany wysokości opłat za studia przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych, o którym to odstąpieniu student musi niezwłocznie powiadomić dziekana wydziału. Odstąpienie od umowy równoważne jest z rezygnacją ze studiów.
3. Zmiana wysokości opłat dotyczy studentów wszystkich semestrów wybranego rodzaju studiów lub wszystkich rodzajów studiów danego wydziału.
4. Zmiana wysokości opłat nie dotyczy osób, które zapłaciły z góry za semestr nauki przed dniem wprowadzenia w życie nowej wysokości opłat.
5. Informacja o zmianie wysokości opłat, o której mowa w pkt. 2 zostaje podana do wiadomości studentów przez wywieszenie w gablocie, zamieszczenie w wewnętrznym portalu internetowym dla studentów oraz przesłanie indywidualnie studentowi nie później niż 2 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku lub semestru studiów.

§ 7

Uczelnia pobiera, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 02.11.2006 r. opłaty za wydanie dokumentów i ich duplikatów (załącznik nr 3).

§ 8

1. Student powtarzający semestr wnosi opłatę, o której mowa w §2.
2. W przypadku przyznania warunkowego wpisu za dany semestr student ponosi dodatkową opłatę za każdy powtarzany przedmiot. Wysokość opłaty określa załącznik nr 1 (punkt II 1).
3. Wniesienie opłaty, o której mowa w pkt.1 na 2 tygodnie przed przystąpieniem do sesji jest warunkiem dopuszczenia do sesji warunkowej.

§ 9

1. Student wnosi opłatę za:
 - przywrócenie (reaktywacja) na listę studentów po skreśleniu z tytułu braku opłat za studia po ich uregulowaniu,
 - uzupełnienie różnic programowych,
2. Szczegółowy wykaz wysokości opłat, o których mowa w pkt. 1 stanowi Załącznik nr 1 (punkt II).

§ 10

1. W przypadku uzupełnienia różnic programowych student wnosi opłatę za każdy dodatkowy przedmiot.
2. Wysokość opłaty z tytułu różnic programowych określana jest (przez Prodziekana) na podstawie tabeli zawartej w Załączniku nr 1 (punkt II 3) do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Opłata za studia jest rozliczana z podziałem na dwie kategorie:
 - opłata podstawowa (opłata za studia) - w tytule przelewu wpisuje się „OPLATA”,
 - pozostałe opłaty (np. za powtarzanie przedmiotu, warunkowe zaliczenie itp.) - w tytule przelewu wpisuje się:
 - a). „INNE - semestr I” (II, III itd.)
 - b). „INNE - reaktywacja”
 - c). „INNE - urlop 1” (do 4)
 - d). „INNE - warunek 1” (do 4)
 - e). „INNE - leg”
 - f). „INNE - duplikat leg”
 - g). „INNE - dyplom S”
 - h). „INNE - dyplom Pod”
 - i). „INNE - duplikat dyp”.
2. W przypadku braku adnotacji o kategorii opłat w pierwszej kolejności rozliczane są zaległe i bieżące płatności tytułem opłat za studia, następnie zaległe i bieżące pozostałe opłaty, a w ostatniej kolejności rozliczane są opłaty za studia i pozostałe płatności następujące po dacie wpływu do wyczerpania kwoty wpłat.

WYSOKOŚĆ OPŁAT NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH W ROKU AKADEMICKIM 2009 / 2010
USTALONA UCHWAŁĄ Nr 20 SENATU AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI z dnia 30 kwietnia 2009 roku.

Lp.	Treść	Rodzaj studiów ¹	WYSOKOŚĆ OPŁAT		
			Opłata semestralna	Opłata miesięczna	Łącznie rok Kształcenia
I. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KSZTAŁCENIE					
1.	Nawigacyjny	INŻ / MSU	1 600	320	3 200
2.	Mechaniczny	INŻ / MSU	1 600	320	3 200
3.	Elektryczny	INŻ	1 700	340	3 400
		MSU	1 800	360	3 600
4.	Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa	LIC / INŻ	1 800	360	3 600
		MSU	2 000	400	4 000
II. WYSOKOŚĆ POZOSTAŁYCH OPŁAT					
1.	Opłata za 1 powtarzany przedmiot w ramach warunkowego wpisu za dany semestr	INŻ LIC MSU	1 / 4 opłaty semestralnej		
2.	Opłata za reaktywację w przypadku skreślenia za nieplacenie czesnego		200,00 PLN		
3.	Opłata za 1 przedmiot (wraz z seminarium dyplomowym) w ramach uzupełnienia różnic programowych		do wartości 25% opłaty semestralnej		

HARMONOGRAM WNOŠZENIA OPŁAT ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH
W ROKU AKADEMICKIM 2009/2010

Lp.	System opłat	semestr	rata	Termin wpłaty dla studentów rozpoczynających naukę	
				w październiku	w lutym
1.	Opłaty semestralne	I	I	do 30 września	do 28 lutego
		II	II	do 15 lutego	do 30 września
2.	10 miesięcznych rat	I	I	do 30 września	do 28 lutego
		I	II	do 15 października	do 15 marca
		I	III	do 15 listopada	do 15 kwietnia
		I	IV	do 15 grudnia	do 15 maja
		I	V	do 15 stycznia	do 15 czerwca
		II	VI	do 15 lutego	do 30 września
		II	VII	do 15 marca	do 15 października
		II	VIII	do 15 kwietnia	do 15 listopada
		II	IX	do 15 maja	do 15 grudnia
		II	X	do 15 czerwca	do 15 stycznia

WYSOKOŚĆ OPŁAT WNOŠZONYCH PRZEZ STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2009/2010
WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW OGÓLNOPAŃSTWOWYCH

Lp.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1.	Opłata za wydanie dokumentów:	
	– elektronicznej legitymacji studenckiej	17,00 PLN
	– indeks	4,00 PLN
	– dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem i dwoma odpisami	60,00 PLN
	– dokument stwierdzający ukończenia studiów podyplomowych	30,00 PLN
	– odpis dyplomu ukończenia studiów (studium podyplomowego) w wersji językowej	40,00 PLN
2.	Opłata za wydanie duplikatu dokumentów:	
	– legitymacji studenckiej	25,50 PLN
	– dyplomu ukończenia Studiów	90,00 PLN
	- opłata za wydanie duplikatu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	60,00 PLN
3.	Opłata za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	19,00 PLN

¹ Rodzaj studiów: INŻ- inżynierskie, LIC – licencjat, MSU – magisterskie studia uzupełniające