

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię Morską w Gdyni oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) - art. 99 ust. 3, zwana dalej ustawą

Przepisy ogólne

§ 1

1. Akademia Morska w Gdyni (AMG) może pobierać opłaty za:
 - a. kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - b. powtarzanie roku, semestru lub określonych zajęć na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz studiach podyplomowych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - c. prowadzenie studiów w języku obcym, o ile są one prowadzone na warunkach odpłatności,
 - d. prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - e. prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - f. przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzenia efektów uczenia się,
 - g. inne usługi, których odpłatne świadczenie jest przewidziane przepisami prawa – w szczególności: wydanie legitymacji studenckiej lub doktorskiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów oraz ich duplikatów i odpisów w tłumaczeniu na język obcy, dyplomu doktora lub doktora habilitowanego, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, postępowanie związane z przyjęciem na studia.
2. Studenci przyjęci na studia po dniu 30 września 2012 roku ponoszą opłaty za studia na więcej niż jednym kierunku studiów stacjonarnych odbyte w roku akademickim 2012/2013 lub 2013/2014 na dotychczasowych zasadach z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Studenci przyjęci na studia stacjonarne na rok akademicki 2013/2014, którzy nie spełnili warunków uprawniających do zwolnienia z odpłatności

za studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych określonych w ustawie, nie ponoszą opłat za studia na tym kierunku.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1(a-d) w danym roku akademickim określa rektor na wniosek dziekana wydziału, nie później niż na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Wysokość opłat i szczegółowe warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust.1, określa załącznik nr 1 do umowy sporządzonej między uczelnią a studentem lub doktorantem w formie pisemnej, której wzór określa Senat AMG.
6. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
7. Akademia Morska umieszcza na swojej stronie internetowej informację o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 oraz wzór umowy.
8. Zasady pobierania opłat za świadczenie usług edukacyjnych mają zastosowanie do obywateli polskich i cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
9. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne od cudzoziemców innych, niż wskazani w ust. 6, określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. d, e, f powinny zostać wniesione przed rozpoczęciem semestru lub zajęć dydaktycznych.
2. Opłata za powtarzanie roku, semestru lub określonych zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1c powinna zostać wniesiona w ciągu czterech tygodni od rozpoczęcia semestru.
3. Opłata, o których mowa w § 1 ust. 1h, powinna zostać wniesiona w całości przed wydaniem dokumentu lub spełnieniem świadczenia, którego dotyczy opłata.
4. Dziekan może skreślić studenta oraz doktoranta z listy studentów a kierownik studiów podyplomowych słuchacza z listy słuchaczy w przypadku niewniesienia w wyznaczonym terminie opłaty za świadczone usługi edukacyjne albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z przyczyn o których mowa w ust. 4, wznowienie studiów jest możliwe po uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, po wyrażeniu przez dziekana zgody na wznowienie studiów w celu zaliczenia zajęć związanych z pracą dyplomową, student wnosi opłatę określoną przez rektora.

§ 3

1. Wysokość opłat może ulec zmianie.
2. Zmiana wysokości opłat w trakcie roku akademickiego nie może następować częściej niż raz w ciągu semestru. Opłaty mogą być zmienione nie więcej niż o 7% wartości uprzednich opłat lub wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednio ustalona ich wysokość. W przypadku braku akceptacji przez studenta, doktoranta lub słuchacza zmiany wysokości opłat za studia przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych, o którym to odstąpieniu student, doktorant lub słuchacz musi niezwłocznie powiadomić dziekana wydziału. Odstąpienie od umowy równoważne jest z rezygnacją ze studiów.
3. Zmiana wysokości opłat dotyczy studentów, doktorantów i słuchaczy wszystkich semestrów dla danej formy studiów.
4. Zmiana wysokości opłat nie dotyczy osób, które zapłaciły z góry za semestr nauki przed dniem wprowadzenia w życie nowej wysokości opłat.
5. Informacja o zmianie wysokości opłat, o której mowa w pkt. 2, zostaje podana do wiadomości studentów przez wywieszenie w gablocie i zamieszczenie na stronie internetowej uczelni.

§ 4

1. Akademia Morska w Gdyni dochodzi należności z tytułu opłat, o których mowa w § 1, na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Opóźnienie we wniesieniu opłat skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych i obciążeniem kosztem opłaty za wysłanie przez Akademię wezwaniem do zapłaty.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

§ 5

1. System opłat za kształcenie studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych, o których mowa w § 1 ust. 1a:
 - a) *w pierwszym roku nauki student/doktorant uiszcza:*
 - WARIANT I: 1 semestralną ratę i 5 miesięcznych równych rat,
 - WARIANT II: 2 równe semestralne raty,
 - b) *w kolejnych latach nauki opłata za rok studiów może być wnoszona:*

- WARIANT III: w 10 miesięcznych równych ratach,
 - WARIANT IV: w 2 równych semestralnych ratach.
2. Kandydat na studia powinien złożyć deklarację sposobu płatności w Dziekanacie wraz z kompletem dokumentów rekrutacyjnych.
 3. W stosunku do osób, które nie złożyły deklaracji opłat przyjmuje się jako obowiązujący system 10-ratalny.
 4. Deklaracja co do zmiany sposobu płatności powinna być złożona przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, którego dotyczą opłaty.
 5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów, uzyskania zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów student/doktorant ma obowiązek uiszczenia wszelkich bieżących i zaległych opłat za okres do końca miesiąca, w którym decyzja w przedmiotowej sprawie stała się prawomocna.
 6. Słuchacze studiów podyplomowych wnoszą opłaty semestralnie.

§ 6

1. Student/doktorant/słuchacz powtarzający semestr wnosi opłatę za cały semestr.
2. W przypadku rejestracji warunkowej na dany semestr student/doktorant/słuchacz może ponosić opłatę za każdy powtarzany przedmiot.
3. W przypadku uzupełnienia różnic programowych student/doktorant/słuchacz wnosi opłatę za każdy przedmiot wynikający z różnic.

Zwolnienia z opłat. Zwroty

§ 7

1. Z pisemnym wnioskiem o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat określonych w § 1 ust. 1, a także o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty mogą występować:
 - Studenci i doktoranci, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub z powodów losowych znajdują się w przejściowej trudnej sytuacji materialnej; trudną sytuację materialną student zobowiązany jest udokumentować,
 - Studenci i doktoranci, którzy wykażą się wybitnymi osiągnięciami naukowymi i uzyskają średnią ocen w poprzednim roku akademickim co najmniej 4,5; zwolnienie może nastąpić począwszy od drugiego roku studiów,

- studenci i doktoranci, którzy uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych,
 - finaliści mistrzostw świata, mistrzostw Europy oraz Igrzysk Olimpijskich,
 - studenci i doktoranci działający w organach samorządu studenckiego lub doktoranckiego na rzecz społeczności akademickiej.
2. Wniosek, którym mowa w ust. 1 kierowany jest do rektora po zaopiniowaniu przez dziekana.
 3. Decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za studia lub studia doktoranckie, a także o przesunięciu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty podejmowana jest na okres jednego semestru.
 4. Rektor może podjąć decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat w indywidualnie rozpatrywanych przypadkach.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji ze studiów, studiów doktoranckich lub podyplomowych oraz gdy opłata została wniesiona z góry, zwrotowi podlega kwota:
 - a) 100 % opłaty – w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
 - b) część opłaty, za okres niewykorzystany, liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub decyzja o skreśleniu albo urlopie stała się ostateczna.
2. Osoba rezygnująca ze studiów, studiów doktoranckich lub podyplomowych zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego dziekanowi lub kierownikowi studiów doktoranckich.

§ 9

1. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc uchwała Senatu Akademii Morskiej w Gdyni z dnia 27.06.2013 nr 81/XV w sprawie określenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię Morską w Gdyni oraz warunków zwalniania w całości lub w części z opłat.

Przewodniczący Senatu



Prof. zw. dr hab. Piotr Jędrzejowicz