

Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Zdolni z Pomorza – Uniwersytet Morski w Gdyni”

§ 1

Postanowienia ogólne

- Zatwierdzam**
2024 -11- 25
REKTOR
prof. dr hab. inż. kpt. ż.w. Adam Weintrit
1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa uczniów w projekcie „Zdolni z Pomorza – Uniwersytet Morski w Gdyni” (nr: FEPM.05.08.-IZ.00-0156/24).
 2. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:
 - 1) CNKiDZ – należy przez to rozumieć Centra Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego;
 - 2) Formach wsparcia – należy przez to rozumieć:
 - a) spotkania akademickie (SA),
 - b) szkolenia akademickie on-line (SAO),
 - c) opiekę mentorską (OM);
 - 3) Opiekunach naukowych – należy przez to rozumieć wyznaczone przez Uczelnię osoby zajmujące się od strony merytorycznej formami wsparcia oraz rekrutacją merytoryczną uczniów;
 - 4) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Uniwersytet Morski w Gdyni” (nr FEPM.05.08-IZ.00-0156/24) realizowany przez Uniwersytet Morski w Gdyni w okresie 01.09.2024 – 31.08.2028, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa;
 - 5) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie strategiczne „Zdolni z Pomorza” zdefiniowane w Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie edukacji i kapitału społecznego przyjętym Uchwałą Nr 757/271/21 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 lipca 2021 roku, którego część stanowi projekt "Zdolni z Pomorza – Uniwersytet Morski w Gdyni";
 - 6) Regulaminie rekrutacji – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – Uniwersytet Morski w Gdyni”* dostępny na stronie <https://umg.edu.pl/zdolni-z-pomorza>;
 - 7) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Morski w Gdyni;
 - 8) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego w projekcie;
 - 9) Witrynie – należy przez to rozumieć dedykowane strony WWW z platformą edukacyjną dostępne pod adresem <https://umg.edu.pl/zdolni-z-pomorza>.

§ 2

Założenia ogólne

1. Celem Projektu jest zapewnienie uczniom ze zdiagnozowanymi uzdolnieniami, potrzebami i barierami o charakterze społeczno-ekonomicznym i terytorialnym odpowiedniego wsparcia w rozwoju.



2. Wsparciem w ramach Projektu objęci mogą być uczniowie z grupy docelowej - posiadający predyspozycje w zakresie fizyki, informatyki, matematyki i chemii oraz kompetencji społecznych ze szkół podstawowych (kl. VII i VIII) oraz szkół ponadpodstawowych (o kształceniu ogólnym i zawodowym) z potrzebami i barierami o charakterze społeczno-ekonomicznym i terytorialnym, wymagający wsparcia w rozwoju.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 r. do 31.08.2028 r. Ewentualne zmiany terminów realizacji Projektu będą ogłaszane na stronie internetowej projektu i nie wymagają zmiany Regulaminu.
4. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
5. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że godzina zajęć trwa 45 minut zegarowych.

§ 3

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - 2) nieodpłatnego korzystania z witryny internetowej, w tym zwłaszcza do:
 - a) wykorzystania zamieszczonych na niej materiałów dydaktycznych oraz dokumentów Projektu,
 - b) korzystania z platform e-learningowych uczelni: ilias.umg.edu.pl oraz MS Teams
 - c) zwracania się do opiekuna naukowego z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w Projekcie.
2. Prawo o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, jest wykonywane z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 oraz art. 34-35 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2022.2509, z późn. zm.),
3. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad udziału w Projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
 - 2) punktualnego i systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 3) potwierdzania każdorazowo swojego udziału w danej formie wsparcia na liście obecności,
 - 4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - 5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez Uczelnię,
 - 6) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy pożarowe, BHP),
 - 7) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia,
 - 8) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
 - 9) podania danych niezbędnych uczelni do realizacji Projektu, w tym do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
 - 10) przekazania Uczelni w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, oryginału wypełnionego oświadczenia uczestnika projektu nt. jego sytuacji



- po zakończeniu udziału w projekcie (wg wzoru w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz informacji niezbędnych do określenia nabycia kompetencji;
- 11) dostarczenia oryginałów dokumentów, wymaganych niniejszym regulaminem oraz regulaminem rekrutacji, osobiście lub ich przesłania pocztą/kurierem na adres: Uniwersytet Morski w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia z dopiskiem "Zdolni z Pomorza". W przypadku niepełnoletniego ucznia dokumenty te muszą być podpisane przez rodzica / opiekuna prawnego.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.
 5. Rodzice / opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
 - 2) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 3) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - 4) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu;
2. Uczelnia zobowiązana jest do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń lub innych form wsparcia;
 - 2) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego;
 - 3) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji;
 - 4) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w formach wsparcia zrealizowanych w ramach Projektu.

§ 5

Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów

1. Udział w Projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do Projektu zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji do projektu oraz złożyli prawidłowo wypełnione i podpisane następujące, stanowiące załączniki do regulaminu rekrutacji, dokumenty w oryginale:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - 2) Oświadczenia – klauzula informacyjna dot. uczestnika projektu oraz oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie wizerunku,
 - 3) Formularz zgłoszeniowy – formularz danych osobowych uczestnika projektu,



- 4) zaświadczenie ze szkoły potwierdzające pobieranie edukacji w województwie pomorskim lub zaświadczenie z gminy potwierdzające miejsce zamieszkania w województwie pomorskim,
 - 5) Zaświadczenie o posiadaniu szczególnych uzdolnień,
 - 6) zaświadczenie o uczestnictwie w powiatowym projekcie przedsięwzięcia strategicznego "Zdolni z Pomorza" (dotyczy tylko Opieki Mentorskiej).
2. Każdy uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
- 1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji, wywiadu itp.,
 - 3) w oparciu o opinię nauczyciela, wychowawcy, psychologa lub dyrektora placówki oświaty.
4. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
5. Uczeń oraz jego rodzic/opiekun prawny mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.
6. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylenie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 4, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w Projekcie.
7. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach, potwierdzonych zaświadczeniem z udziału w którymś z projektów przedsięwzięcia strategicznego „Zdolni z Pomorza” w powiatach województwa pomorskiego, może zostać objęty indywidualną opieką mentorską. Zasady przyznawania opieki mentorskiej zawiera § 8.

§ 6

Spotkania akademickie

1. Spotkania akademickie są formą wsparcia realizowaną stacjonarnie przez Uczelnię i dającą uczniom uzdolnionym możliwość kontaktu ze środowiskiem Uczelni oraz najnowszymi trendami w rozwoju nauki.
2. Pojedyncze spotkanie akademickie składa się z 6 godzin zajęć - wykładu oraz zajęć praktycznych. Realizowane jest także wsparcie wspomagające w postaci aktywności fizycznej (ćwiczenia ruchowe).
3. Dopuszczalny jest zróżnicowany układ elementów spotkania akademickiego pod warunkiem zawarcia odpowiedniej informacji w komunikacie umieszczonym na witrynie internetowej Uczelni.
4. W jednym spotkaniu będzie mogła wziąć udział ograniczona liczba uczniów. Informacja o liczbie miejsc na dane spotkanie akademickie jest podawana na witrynie internetowej Uczelni.



5. Uczniowie zgłaszają chęć uczestnictwa w spotkaniach akademickich na adres e-mail: zpz@umg.edu.pl dedykowany do rejestracji na spotkania akademickie prowadzone przez Uczelnię.

§ 7

Szkolenia akademickie on-line

1. Szkolenia akademickie on-line są formą wsparcia realizowaną przez Uczelnię i dającą uczniom uzdolnionym możliwość poznania najnowszych trendów w rozwoju nauki uwzględniając bariery terytorialne.
2. Pojedyncze szkolenie akademickie on-line składa się z wykładu oraz zajęć praktycznych.
3. Szkolenie akademickie on-line realizowane jest za pomocą platform e-learningowych udostępnianych przez Uczelnię (Ilias, MS Teams).
4. Uczniowie zakwalifikowani na szkolenie akademickie on-line mają obowiązek zalogować się do wskazanej przez Uczelnię platformy e-learningowej wg przekazanej uczniowi indywidualnie instrukcji.
5. Uczniowie zgłaszają chęć uczestnictwa w szkoleniach akademickich on-line na adres e-mail: zpz@umg.edu.pl dedykowany do rejestracji na szkolenia akademickie on-line prowadzone przez Uczelnię.

§ 8

Opieka mentorska

1. Opieka mentorska realizowana jest w formie pracy indywidualnej ucznia zdolnego z opiekunem - mentorem.
2. Przyznanie indywidualnej opieki mentorskiej dotyczy ucznia, który bierze lub brał udział w powiatowym projekcie przedsięwzięcia strategicznego „Zdolni z Pomorza”.
3. Uczeń, który chce zostać objęty opieką mentorską zgłasza się indywidualnie do Uczelni zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji.
4. Uczeń przed objęciem opieką mentorską ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o udziale w projekcie przedsięwzięcia strategicznego „Zdolni z Pomorza” realizowanym przez powiaty województwa pomorskiego.
5. Opieka mentorska realizowana jest na podstawie Indywidualnego programu rozwoju ucznia opracowywanego przez mentora we współpracy z uczniem.
6. Jeden uczeń w ciągu roku szkolnego otrzymuje 20 godz. opieki mentorskiej.
7. Opieka realizowana jest przez ekspertów w danej dziedzinie nauki.
8. Każdy uczeń objęty opieką mentorską, który ukończył tę formę wsparcia, otrzymuje certyfikat.
9. Uczeń objęty opieką mentorską może korzystać z pozostałych form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
10. Mentor ucznia ma prawo wydać opinię zaświadczącą o braku zaangażowania podopiecznego w realizację programu, o którym mowa w ust. 5.
11. W przypadku opisanym w ust. 10 uczniowi zostaje odebrane prawo do opieki mentorskiej.

§ 9

Opiekun naukowy

1. Opiekun naukowy to nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.

2. Opiekun naukowy jest koordynatorem naukowo-merytorycznym uczestników Projektu z ramienia Uczelni.
3. Do zadań opiekuna naukowego należy:
 - 1) rekrutacja merytoryczna w ramach oceny predyspozycji i potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 2) identyfikacja potrzeb uczniów oraz przygotowanie oferty w ramach planowanych form wsparcia m.in. na podstawie informacji od kadry pedagogicznej placówek oświaty oraz we współpracy z opiekunami naukowymi w powiatach, CNKiDZ;
 - 3) udział w realizacji poszczególnych form wsparcia;
 - 4) wybór interdyscyplinarnych obszarów tematycznych, które wpłyną na rozwój w ramach projektu kluczowych kompetencji uczniów;
 - 5) obserwacja przebiegu form wsparcia w zakresie realizacji wybranego obszaru tematycznego;
 - 6) przygotowanie i weryfikacja testu kompetencji;
 - 7) merytoryczne konsultacje indywidualne oraz spotkania z pracownikami zaangażowanymi w realizację Projektu;
 - 8) weryfikacja spójności z modelem wsparcia ucznia;
 - 9) opracowanie miesięcznego sprawozdania z działań koordynacyjnych na rzecz Projektu.

§ 10

Zakończenie uczestnictwa ucznia w Projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa ucznia w Projekcie następuje wraz z zakończeniem Projektu bądź zakończeniem przez ucznia nauki.
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa ucznia w Projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - 2) niestosowania się przez ucznia do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 3 ust. 3,
 - 3) uchylania się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 4,
 - 4) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch form wsparcia, na które uczeń zgłosił się i został zakwalifikowany,
 - 5) zmiany miejsca zamieszkania / pobierania nauki poza województwo pomorskie.
3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w Projekcie podejmuje opiekun naukowy.
4. Opiekun naukowy, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na dalszy udział w Projekcie ucznia, którego dotyczyć będzie jedna z sytuacji wskazanych w ust. 2 pkt 2-4.
5. Zgodnie z regulaminem rekrutacji w przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa ucznia w Projekcie jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.
6. W związku z zakończeniem uczestnictwa w Projekcie uczeń ponosi następujące konsekwencje:
 - 1) traci prawa opisane w § 3 ust. 1,
 - 2) jeżeli zakończenie uczestnictwa w Projekcie następuje w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 4, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia o udziale w Projekcie.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zaświadczenia o uczestnictwie w Projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica/opiekun prawnego.
2. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Rektora Uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.)
4. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu.
5. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej. Zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://umg.edu.pl/zdolni-z-pomorza>. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
6. Zapisy regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o uczestnictwo w określonych regulaminem formach.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Uczelni.

*Sprzedano pod opieką
Polski - z um*

RADCA PRAWNY
Piotr Sarzyński

