

WNIOSEK O WYDANIE/ WYMIANĘ KSIĄŻECZKI ŻEGLARSKIEJ
(NALEŻY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Wnoszę o: (proszę zaznaczyć wybraną pozycję znakiem „X”)

wydanie książeczki po raz pierwszy

Wymianę z powodu:

upływu terminu ważności

utruty poprzedniej książeczki

braku miejsca na dokonanie wpisów

uszkodzenia

zmiany danych

innej okoliczności utrudniającej ustalenie tożsamości

Nazwisko i imię (imiona).....

Data i miejsce urodzenia

PESEL (jeśli jest nadany) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ OBYWATELSTWO

Seria i nr dowodu osobistego mDowodu paszportu dok. podróży:

wzrost w cm / kolor oczu / płeć: mężczyzna kobieta

.....
Adres do korespondencji w Polsce: ulica i nr domu, kod pocztowy, miejscowość, województwo

Nr telefonu adres e-mail

(podanie nr telefonu/ adresu e-mail nie jest obowiązkowe, jednak może ułatwić kontakt w sprawie uzyskania książeczki żeglarskiej)



Wzór podpisu (należy użyć czarnego koloru)

Podpis trzeba złożyć powyżej.

Podpis nie może dotykać ani przecinać tekstu.

Oświadczenia (oświadczenie o posiadaniu świadectwa zdrowia nie dotyczy praktykanta)

Oświadczam, że posiadam ważne świadectwo zdrowia, stwierdzające zdolność do pracy na statku, wystawione przez uprawnionego lekarza.

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane oraz przedłożony dokument tożsamości są prawdziwe. Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Data i podpis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik Urzędu

Potwierdzam tożsamość i obywatelstwo wnioskodawcy na podstawie okazanego:

dowodu osobistego mDowodu paszportu dok. podróży

Wysokość opłaty: Nr rachunku

.....
Data i podpis urzędnika

WYPEŁNIA URZĄD MORSKI W GDYNI

ZAŁĄCZNIKI:

- ŚWIADECTWO PRZESZKOLENIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA STOPNIA PODSTAWOWEGO
- OŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ/ REKTORA UCZELNI
- ZGODA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH
- OŚWIADCZENIE ARMATORA STATKU O ZAWARTEJ UMOWIE O PRACĘ
- 1 ZDJĘCIE (35 x 45mm FORMAT PASZPORTOWY)
- OPŁATA
- UPOWAŻNIENIE
- INNE:

Informacja dot. adresu zameldowania, jeżeli jest inny niż adres do korespondencji:

.....
ulica i nr domu, kod pocztowy, miejscowość, województwo

DECYZJA

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu oraz art. 104 k.p.a.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni po rozpatrzeniu wniosku

Pani/Pana

Postanawia

Wystawić książkę żeglarską o nr.....

Wystawioną dnia..... Ważną do dnia.....

Nr naklejki personalizacyjnej.....

Gdynia, dnia

Dyrektor